

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

«28» 12 20 19

№ 1154

**О введении в действие Положения  
о практике обучающихся,  
осваивающих основные образовательные программы  
высшего образования в ТУСУРе**

С целью актуализации требований федерального нормативного законодательства РФ относительно порядка организации и проведения практик обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ ректора от 18.01.2019 № 13.
2. Ввести в действие Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ТУСУРе (далее – Положение).
3. Учебному управлению обеспечить размещение Положения на официальном сайте ТУСУРа в разделе /Нормативные акты ТУСУРа/Учебно-методическое обеспечение.
4. Деканам, заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу университета при организации и проведении практик обучающихся руководствоваться данным Положением.
5. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальника учебного управления, руководителя производственной практики, деканов, заведующих кафедрами.

Ректор



В.М. Рулевский

НАЧАЛЬНИК УУ  
Е. В. САВРУК



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.В. Сенченко

«28» 12 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ТУСУРе

Томск  
2019

## Оглавление

1	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения и сокращения .....	3
4	Ответственность .....	3
5	Общие положения .....	4
6	Виды, типы и способы проведения практик по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры .....	5
7	Виды, типы и способы проведения практик по программам аспирантуры.....	5
8	Организация и проведение практики обучающихся.....	6
9	Структура и содержание индивидуального задания на практику и отчета о результатах прохождения практики .....	9
10	Отчетность и аттестация по практике .....	10
11	Учебно-методическое обеспечение .....	11
12	Материальное обеспечение .....	11
13	Заключительные положения.....	12
	Приложение А Заявление на прохождение практики.....	13
	Приложение Б Договор на прохождение практики .....	14
	Приложение В Направление обучающихся на практику Министерство науки и высшего образования российской федерации.....	17
	Приложение Г Индивидуальное задание на практику Министерство науки и высшего образования Российской Федерации .....	18
	Приложение Д Титульный лист отчета по результатам прохождения практики .....	19
	Приложение Е Дневник практики.....	20
	Приложение Ж Заявление о согласии на создание специальных условия при проведении практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	27
	Приложение З Заявление об отказе от специальных условий при проведении практики для инвалидов и лиц с ОВЗ .....	29
	Приложение И Лист согласования Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ТУСУРе	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет).

1.2 Требования данного Положения распространяются на все категории обучающихся Университета, сотрудников кафедр и факультетов, руководителей практик, профильные организации.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ)»;
- приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ТУСУРа;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

## **3 Термины, определения и сокращения**

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

– практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **4 Ответственность**

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на все категории обучающихся Университета, сотрудников кафедр и факультетов, руководителей практик, профильные организации.

## 5 Общие положения

5.1 Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Практика обучающихся ТУСУР является составной частью основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

5.3 Данное Положение определяет цели, правила организации и аттестации результатов всех видов практик обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, а также права и обязанности обучающихся и сотрудников в период прохождения практик.

5.4 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

5.5 Согласно требованиям ФГОС ВО практики могут проводиться в сторонних организациях, отвечающих требованиям ОПОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, а также в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5.6 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.7 Объемы и виды практик определяются на основании требований ФГОС ВО и ОПОП ВО.

5.8 Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

5.9 Университет устанавливает виды, типы практики и способы ее проведения в соответствии с ФГОС ВО.

5.10 Практика может проводиться в следующих формах:

**непрерывно** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

**дискретно:**

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.11 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 № 302н .

## **6 Виды, типы и способы проведения практик по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

6.1 Согласно требованиям ФГОС ВО, реализуемым в ТУСУРе, основными видами практики обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная.

6.2 Типы практики установлены ФГОС ВО. Разрешается предусматривать в образовательной программе иные типы практики, если иное не установлено ФГОС ВО.

6.3 Преддипломная практика относится к производственной практике, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является **обязательной**, если Университет включил защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации.

6.4 Допустимые способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная;
- выездная полевая.

При организации проведения практик Университет имеет право использовать только перечисленные во ФГОС ВО способы проведения практик.

## **7 Виды, типы и способы проведения практик по программам аспирантуры**

7.1 Согласно требованиям ФГОС ВО, реализуемым в ТУСУРе, основным видом практик обучающихся по программам аспирантуры является производственная практика.

7.2 Во ФГОС ВО по программам аспирантуры, реализуемым в ТУСУРе, определяются следующие типы практик:

- практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

7.3 Допустимые способы проведения практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и педагогической практики определяются во ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, и предусматривают следующие способы:

- стационарная;
- выездная.

При организации проведения практик для аспирантов ТУСУР имеет право использовать только перечисленные во ФГОС ВО способы проведения практик.

## 8 Организация и проведение практики обучающихся

8.1 Общие требования к организации практик определяются ФГОС ВО и основными профессиональными образовательными программами бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры. Организация практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

8.2 Общее учебно-методическое руководство организацией практик, общую координацию работы и контроль за проведением практик осуществляет учебное управление ТУСУРа во взаимодействии с кафедрами.

8.3 Учебное управление Университета совместно с руководителями практик от Университета координирует работу по организации практик на кафедрах. К основным задачам относится:

- заключение договоров с профильными организациями на прохождение практик обучающимися;
- направление на практику групп обучающихся;
- оформление приказов о направлении обучающихся на практику;
- мониторинг эффективности практик по результатам опросов обучающихся;
- анализ итогов практик.

8.4 Кафедры и учебное управление Университета курируют учебно-методическое и организационное обеспечение практик, в которое входит:

- разработка программ практик по направлениям подготовки и специальностям;
- разработка содержательной составляющей практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО с учетом профессиональных компетенций обучающихся;
- мониторинг качества проведения практик;
- разработка мероприятий по повышению эффективности практик.

8.5 Непосредственную организацию и методическое обеспечение практик обучающихся всех форм обучения осуществляют выпускающие кафедры в лице заведующего кафедрой, руководителей практики от Университета.

8.6 Для руководства практикой, проводимой в Университете, приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. При назначении руководителя практики необходимо руководствоваться приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»:

- **старший преподаватель (без ученой степени и ученого звания)** имеет право руководства учебной и производственной практиками обучающихся по программам бакалавриата;

- **старший преподаватель (с ученой степенью и/или ученым званием)** имеет право руководства учебной и производственной практикой обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- **доцент и профессор** имеют право руководства учебной и производственной практикой обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и аспирантуры.

8.7 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

8.8 Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и согласовывает с руководителем практики от профильной организации;
- формирует предложения для заведующего кафедрой по заключению договоров с профильными организациями на прохождение практики обучающихся;
- составляет перечень профильных организаций, с которыми заключены коллективные договоры на проведение практик, и доводит его до сведения обучающихся для определения мест практики;
- проводит организационные мероприятия с обучающимися перед началом практики;
- составляет проект приказа о направлении обучающихся на практику. Приказ о направлении на практику оформляется на всех без исключения обучающихся, обязанных пройти практику в соответствии с календарным учебным графиком;
- оформляет направления на практику обучающихся (при необходимости) для прохождения практики в профильных организациях;
- организует оформление справок о форме допуска на режимные предприятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- разрабатывает программы практик и учебно-методические материалы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и основной образовательной программы направления подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с программой практики; при прохождении практики обучающимся проводит консультации on-line, в том числе в электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа;
- организует совместно с руководителем практики от профильной организации экскурсии, лекции и другие учебные занятия, предусмотренные программой практики и договором с профильной организацией;
- контролирует выполнение условий договора с профильной организацией о создании безопасных условий труда и быта;



- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проверяет содержание дневников и отчетов обучающихся на предмет соответствия требованиям программы практики;
- входит в состав аттестационной комиссии по защите практики обучающимися;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- анализирует итоги практик и отчитывается на заседании кафедры;
- организует на кафедре конкурс на лучший отчет по результатам прохождения практик.

#### 8.9 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и выполнения индивидуального задания;
- обеспечивает возможность использования обучающимися имеющейся в организации литературы и технической документации;
- оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и несет ответственность за их соблюдение.;
- проверяет и визирует записи в дневнике обучающегося;
- дает заключение о работе обучающегося в период практики, обеспечивает заполнение соответствующих разделов дневника, проверяет и оценивает отчет по практике.

8.10 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

8.11 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### 8.13 Обучающийся в период прохождения практики:

- принимает участие в организационном собрании обучающихся группы;
- оформляет документы для прохождения практики (заявление, договор и направление (при необходимости));
- получает у руководителя практики от Университета задание на практику, учебно-методические материалы и направление на практику (при необходимости);
- выполняет индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- регулярно ведет дневник и предъявлять его руководителю практики от профильной организации для проверки и визирования;

- подготавливает отчет по практике и предъявляет руководителю практики от профильной организации для проверки;
- сдает на кафедру полностью заполненный дневник с необходимыми подписями и печатями, отчет по практике руководителю практики от Университета и в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии защищает практику.

8.14. Все виды практик, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП ВО, проводятся на основе заявлений обучающихся (Приложение А) и договоров (Приложение Б) между Университетом и профильными организациями, в соответствии с которыми профильные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практик обучающихся Университета.

8.15. Договор на прохождение практики обязательно визируется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации.

8.16. Если обучающийся проходит практику в ТУСУРе, то для проведения практики необходимо только заявление обучающегося. Заявление обучающегося обязательно визируется заведующим кафедрой и руководителем практики от Университета.

8.17. При необходимости обучающемуся (группе обучающихся) выдается направление на практику (Приложении В).

8.18. Если предприятие в явном виде не является профильной организацией, то в договоре на прохождение практики необходимо указать **структурное подразделение**, в котором обучающийся будет проходить практику.

8.19. Для направления на практику для обучающихся всех форм обучения выпускающая кафедра оформляет приказ по Университету с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида, типа практики, способа, формы проведения и срока прохождения практики.

8.20. Сроки проведения практик устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета и профильных организаций и в соответствии с календарным учебным графиком ТУСУР.

8.21. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

8.22. В период прохождения практики в качестве практикантов на рабочих местах обучающихся распространяются правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

## **9 Структура и содержание индивидуального задания на практику и отчета о результатах прохождения практики**

9.1 Индивидуальное задание на практику (Приложение Г) должно содержать следующие разделы:

- тема практики;
- цель практики;
- задачи практики;
- сроки практики;

- совместный рабочий график (план) проведения практики.

В индивидуальном задании должна быть указана дата выдачи задания на практику руководителем практики от Университета и дата принятия задания обучающимся. Задание подписывается руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации, студентом, принявшим задание к исполнению.

9.2 Форма и вид отчетности обучающегося по практике определяется ОПОП ВО.

9.3 Разделы отчета согласовываются с руководителем практики от Университета и располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложении Д);
- индивидуальное задание на практику;
- оглавление;
- введение, в котором приводятся сведения о месте прохождения практики, профиле деятельности организации, виде выпускаемой продукции, решаемых задачах, целях и задачах практики;
- основная часть отчета с результатами практики, в соответствии с программой и приобретенными компетенциями, и результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение, отражающее основные выводы, полученные при выполнении работы, и оценку сформированности компетенций;
- список использованной литературы и других источников информации.
- приложения (при необходимости).

9.4 Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с действующими образовательными стандартами вуза по требованиям и правилам оформления работ.

## **10 Отчетность и аттестация по практике**

10.1 Каждый обучающийся при прохождении практики обязан вести дневник (Приложение Е). Дневник выдается обучающемуся на кафедре перед началом практики. В случае необходимости, обучающийся может самостоятельно распечатать дневник (Приложение Е).

10.2 Все разделы дневника обязательны для заполнения.

10.3 Соответствующие разделы дневника должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены печатью организации.

10.4 По окончании практики обучающийся представляет на кафедру полностью оформленный дневник и отчет по практике. Требования к структуре и содержанию отчета представлены в разделе 8 настоящего Положения.

10.5 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

10.6 Оценивание результатов практик производится на основе утвержденных на выпускающей кафедре критериев сформированности профессиональных компетенций, т.е. готовности выпускника для успешного ведения профессиональной деятельности в определенных условиях, и нормативных материалов по текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в ТУСУРе.

10.7 Аттестация по практике на кафедре проводится комиссией в виде защиты результатов практики. Состав комиссии определяется распоряжением заведующего кафедрой. Комиссия формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу кафедры. Председателем комиссии, как правило, назначается руководитель практики от Университета.

10.8 Аттестация по практике по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с комиссией, состав которой определяется распоряжением Научного управления ТУСУР. Председателем комиссии является руководитель образовательной программы аспирантуры, членами комиссии – руководители практики аспирантов.

10.9 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в общей успеваемости обучающихся и назначении их на стипендию.

10.10 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность и в установленном порядке обязаны ее ликвидировать или подлежат отчислению из Университета за академическую неуспеваемость.

## **11 Учебно-методическое обеспечение**

11.1 Для каждого типа практики на кафедре составляется и утверждается в установленном в Университете порядке программа практики.

11.2 Программа практики должна содержать следующие разделы:

- цели и задачи практики, включая перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- материально-техническое обеспечение практики: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, экспериментальные установки; транспортные средства; бытовые помещения.

11.3 Для обеспечения методической базой кафедрами разрабатываются учебно-методические пособия (или указания) по практике.

## **12 Материальное обеспечение**

12.1 В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

12.2 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется

организацией на условиях и в порядке, установленных в Положении о порядке оплаты проезда и проживания при проведении выездных практик обучающихся ТУСУРа.

12.3 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

12.4 На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется требования Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

12.5 Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

### **13 Заключительные положения**

13.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

13.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

13.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

13.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

**Приложение А**  
**Заявление на прохождение практики**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(сокр.назв.каф.)

\_\_\_\_\_  
(ФИО зав. кафедрой)

от студента гр. \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид практики: тип практики)

в профильную организацию \_\_\_\_\_

(адрес: \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(город или иной населенный пункт)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение Б**  
**Договор на прохождение практики**  
**ДОГОВОР НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Томск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «университет», в лице проректора по учебной работе П.В. Сенченко, действующего на основании доверенности от 17.09.2019 № 20/2794, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(положения о профильной организации, распоряжения, доверенности, устава)

с другой стороны, в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили между собой договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является совместная деятельность университета и профильной организации по организации и прохождению практики обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» в целях освоения образовательной программы и получения обучающимся практического опыта.

**2. Университет обязуется:**

2.1. За месяц до начала практики обучающихся представить профильной организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить в профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики, являющимся приложением к договору.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.5. Оказывать руководителям практики от профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со обучающимися в период прохождения практики на территории профильной организации.

**3. Профильная организация обязуется:**

3.1. Представить университету в соответствии с прилагаемым календарным графиком места для проведения практики обучающихся.

3.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.

3.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с

обучающимся в период практики в профильной организации в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

3.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики. Не допускать использования обучающегося-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося.

3.5. Назначить руководителем практики от профильной организации:

---

(Ф.И.О., должность сотрудника)

3.6. Обеспечить учёт выходов на работу обучающихся-практикантов. О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка профильной организации сообщать в университет.

3.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчёта.

#### 4. Ответственность сторон за невыполнение договора

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и прохождению практики обучающихся в соответствии с Основами законодательства о труде, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, действующими Правилами по технике безопасности, настоящим договором.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до \_\_\_\_\_

5.2. Настоящий договор может быть изменен либо прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон:

##### Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»  
634050, г. Томск, пр. Ленина, 40

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись) П.В. Сенченко

(печать Университета)

##### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проф. организации)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(печать проф. организации)



### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

прохождения практики обучающимся (-имися) ТУСУРа на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Ф.И.О.	Курс, группа	Вид практики: тип практики	Сроки практики	Направление подготовки/специальность	Руководитель практики от университета	Руководитель практики от профильной организации
					_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
					_____ (должность)	_____ (должность)
					_____ (подпись)	_____ (подпись)

**Университет:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись) П.В. Сенченко

(печать Университета)

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(печать проф. организации)

# Приложение В

## Направление обучающихся на практику

Министерство науки и высшего образования российской федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

### НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ

Место практики \_\_\_\_\_  
Наименование профильной организации, адрес

На основании договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Томский государственный университет систем  
управления и радиоэлектроники направляет для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики нижеперечисленных  
обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки/специальности

Код, наименование направления подготовки или специальности

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Подписи

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

Подпись

П.В. Сенченко

Зав кафедрой \_\_\_\_\_  
сокр. название кафедры

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики от ТУСУРа \_\_\_\_\_

Подпись

И.О. Фамилия

Обучающийся (-еся) гр. \_\_\_\_\_

Подпись

И.О. Фамилия

Убыл(и) из Томска \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от ТУСУРа)

Место практики: \_\_\_\_\_  
(город, организация)

Прибыл(и) в г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики проф. организации)

Убыл(и) из г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики проф. организации)

## Приложение Г Индивидуальное задание на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику: \_\_\_\_\_  
(вид практики) (тип практики)

студенту гр. \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О студента)

1. Тема практики:
2. Цель практики:
3. Задачи практики:
4. Сроки прохождения практики:

#### Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения

Дата выдачи: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Задание принял к исполнению « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение Д**  
**Титульный лист отчета по результатам прохождения практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**Тема**

**ОТЧЕТ**  
**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**

практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики.)

Обучающийся гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от  
Университета:

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Томск 20\_\_

**Приложение Е**  
**Дневник практики**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ  
(ТУСУР)**

**ДНЕВНИК**

ПО \_\_\_\_\_  
вид: тип практики в соответствии с названием в РУП

## Краткая инструкция

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник по практике.

2. В процессе практики обучающийся регулярно ведет запись о проделанной работе.

3. Раздел 4 заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации.

4. Раздел 5 заполняются руководителем практики от профильной организации.

5. Заполнение всех разделов является обязательным.

6. В течение двух недель с начала занятий в последующем семестре обучающийся сдает отчет и дневник на кафедру.

С инструкцией ознакомлен

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

## 1. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

2. Факультет \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ 4. Группа № \_\_\_\_\_

5. Место практики \_\_\_\_\_

6. Срок практики \_\_\_\_\_

## Рабочий график (план) проведения практики:

Подразделение, рабочее место	Недели																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

**Составил:**

Руководитель практики от  
Университета

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Согласовал:**

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись)

(М.П.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от профильной организации

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от профильной организации





**5. Оценка работы обучающегося**

(заполняется руководителем практики от профильной организации)

а) Заключение о работе обучающегося в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях, помощь производству).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) поощрения и взыскания (по приказам)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за практику:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**МП**

**6. Заключение руководителя практики от Университета**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за практику: .....

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение Ж**  
**Заявление о согласии на создание специальных условия при проведении**  
**практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Ректору ТУСУР  
Рулевскому В.М.

**Заявление**  
**о согласии на создание специальных условий**  
**при проведении практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающийся \_\_\_\_\_  
факультет / группа

ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), в соответствии с ч. 8 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие

на создание специальных условий при прохождении практики (выбрать при согласии)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

на предоставление услуг ассистента (помощника) при прохождении практики (выбрать при согласии)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

**Приложение:**

1. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии) (копия);

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

2. Справка об инвалидности (копия).

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

**Заявление принял**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ должность, подразделение

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

**Законный представитель**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

Я даю согласие ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» на обработку предоставленных мной персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки

персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ подпись

**Приложение 3**  
**Заявление об отказе от специальных условий при проведении практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Ректору ТУСУР  
Рулевскому В.М.

**Заявление**  
**об отказе от специальных условий**  
**при проведении практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающийся \_\_\_\_\_  
факультет / группа

ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), несмотря на то, что являюсь

инвалидом \_\_\_\_\_ лицом с ограниченными возможностями здоровья  
подчеркнуть нужное

*отказываюсь*

- от создания специальных условий при прохождении практики;
- от предоставления услуг ассистента (помощника) при прохождении практики.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Подтверждаю, что ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования:

- с возможностью предоставления специальных условий при прохождении практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья;
- с возможностью предоставления услуг ассистента (помощника) при прохождении практики;
- мне разъяснены мои права, связанные с прохождением практики.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение:

1. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии) (копия);

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

2. Справка об инвалидности (копия).

---

дата

---

подпись

**Заявление принял**

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

должность, подразделение

---

дата

---

подпись

**Законный представитель**

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

дата

---

подпись

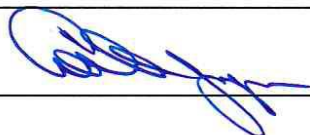


Я даю согласие ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» на обработку предоставленных мной персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ подпись

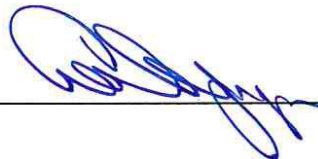

## Приложение И

### Лист согласования Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ТУСУРе

#### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебедкина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

#### РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Разработчик: И.о. руководителя производственной практики	И.А. Трубченинова	

Введено приказом ректора от «28» 12. 2019 г. № 1154